

TP. HCM, ngày 06 tháng 08 năm 2012

QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ VÀ HÌNH THỨC XỬ LÝ ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN KHÔNG NỘP HỌC PHÍ ĐÚNG THỜI HẠN

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

Quy định này được áp dụng đối với tất cả các sinh viên đang theo học tại Trung tâm Đào tạo Quốc tế (ITEC) thuộc Đại học Khoa học Tự nhiên TP.HCM.

Điều 2: Học phí.

Học phí là khoản tiền mà người học phải nộp để bảo đảm chi phí cho các hoạt động đào tạo tại ITEC.

Học phí do Ban Giám Đốc ITEC nghiên cứu, lập phương án, và trình cho Ban Giám Hiệu Trường ĐH KHTN phê duyệt theo quy định cho từng năm học, khóa học và chương trình đào tạo.

Điều 3: Nghĩa vụ thực hiện nộp học phí của sinh viên.

Sinh viên có nghĩa vụ nộp học phí đầy đủ, đúng thời hạn và đúng địa điểm theo quy định của ITEC.

- Ngày đầu tiên của tuần học cuối trong mỗi học kỳ (hoặc mỗi năm/block đối với các sinh viên đóng học phí theo năm/block), sinh viên sẽ được nhận trực tiếp tại lớp học thư thông báo đóng học phí cho kỳ học tiếp theo (có thời gian và số tiền cụ thể mà sinh viên sẽ phải nộp). Nếu sinh viên không nhận được thông báo (do không có mặt ở lớp tại thời điểm ITEC phát thông báo học phí) thì phải chủ động đến nhận thông báo học phí cho học kỳ tiếp theo tại bộ phận Kế toán của ITEC.

- Hạn chót đóng học phí là ngày cuối của tuần đầu tiên trong học kỳ (hoặc mỗi năm/block đối với các sinh viên đóng học phí theo năm/block). Nếu gia đình sinh viên gặp khó khăn về tài chính thì cần làm đơn xin gia hạn thời gian đóng học phí theo biểu mẫu và qui định của bộ phận kế toán. Đơn xin gia hạn cần có sự xác nhận của gia đình sinh viên và phải được nộp cho bộ phận Kế toán trước khi hết hạn đóng học phí.

- Sau khi nộp học phí, sinh viên và gia đình phải giữ lại biên lai nộp tiền cho đến khi sinh viên có tên trong danh sách tốt nghiệp. Các biên lai này cần để đối chiếu với bộ phận Kế toán khi cần thiết.

- Sinh viên có nghĩa vụ theo dõi các thông báo về danh sách sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí (được phát hành trong tuần thứ hai của học kỳ/năm học/block) và thông báo về danh sách cấm thi (được phát hành kèm lịch thi

Trường Đại học
TRUNG

trước khi kết thúc tuần học cuối của học kỳ), nhắc nhở phụ huynh đóng học kịp thời, hoặc phản hồi ngay cho bộ phận Kế toán nếu thấy có sai sót trước ngày thi đầu tiên ít nhất là 3 ngày.

Điều 4: Phân kỳ nộp học phí.

Tất cả các sinh viên mới đều phải nộp học phí của học kỳ/năm học đầu tiên ngay khi làm thủ tục nhập học (tùy quy định của từng chương trình đào tạo), số tiền sẽ được thông báo trên giấy báo nhập học.

Toàn bộ học phí các kỳ/năm học còn lại được nộp làm hai giai đoạn:

1. Giai đoạn một: Đóng theo học kỳ.

Tùy từng chương trình đào tạo mà có quy định về mức đóng học phí khác nhau. Hạn chót đóng học phí là ngày cuối của tuần đầu tiên trong mỗi học kỳ.

Sinh viên có thể nộp học phí một lần cho cả năm học vào đầu học kỳ/năm học với mức giảm giá là 5%/Học phí đóng trước.

2. Giai đoạn hai: Đóng theo năm.

Tất cả các sinh viên năm cuối đều phải đóng học phí cả năm một lần vào đầu năm học. Hạn chót đóng học phí là ngày cuối của tuần đầu tiên trong năm học cuối cùng.

Điều 5: Rút lại học phí:

- Chỉ cho rút 100% học phí đối với các sinh viên khóa mới, đang trong thời gian làm thủ tục nhập học.

- Thời gian xin rút học phí khác:

- Trước 07 ngày khi học kỳ mới bắt đầu (*). Sinh viên sẽ được nhận lại 90% học phí.
- Trong vòng 07 ngày trước và sau khi kỳ học mới bắt đầu. Sinh viên sẽ được nhận lại 70% học phí.
- Trong vòng 01 tuần sau khi kỳ học mới đã bắt đầu được 07 ngày. Sinh viên sẽ được nhận lại 50% học phí.

⇒ Tất cả các trường hợp xin rút học phí đều phải thực hiện các bước như sau:

1. Sinh viên làm đơn xin rút học phí phải có chữ ký xác nhận của phụ huynh gửi về bộ phận Kế toán kèm theo Biên lai và phiếu thu xác nhận đã đóng học phí.
2. Bộ phận Kế toán sau khi kiểm tra sẽ trình Lãnh đạo ITEC phê duyệt.

- ITEC sẽ không giải quyết cho sinh viên rút học phí khi khóa học đã chính thức bắt đầu được 02 tuần, ngoại trừ trường hợp người học bị tai nạn, bệnh

Khoa học Tự nhiên
TÂM ĐÀO T

nặng, chết, hoặc gặp phải các vấn đề bất khả kháng khác không thể tiếp tục theo học được. Trong các trường hợp này cần phải có xác nhận của bệnh viện hoặc cơ quan chức năng.

(*) Ngày bắt đầu học kỳ được tính từ ngày đầu tiên của tuần đầu tiên trong học kỳ.

Điều 6: Xử lý đối với học sinh, sinh viên không nộp học phí đúng thời hạn:

Trong vòng 1 tuần sau khi hết thời hạn thu học phí, ITEC sẽ lập biên bản nhắc nhở đối với các sinh viên chưa đóng học phí và không có đơn xin gia hạn thời gian đóng học phí với lý do chính đáng

- Sinh viên chưa hoàn thành việc nộp học phí sẽ không được ITEC xác nhận các hồ sơ hoặc giấy tờ liên quan.
- Trong vòng 2 tuần trước khi kết thúc tuần học cuối, bộ phận Giáo vụ ra quyết định cấm thi đối với các sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí. Quyết định này được công bố kèm lịch thi.
- Nếu sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ học phí trong năm sẽ bị xử lý theo qui định xử lý học vụ.

Điều 7: Trách nhiệm của ITEC:

Ngày đầu tiên của tuần học cuối trong mỗi học kỳ (hoặc mỗi năm/block đối với các sinh viên đóng học phí theo năm/block), ITEC phát thư thông báo về việc học phí học kỳ tiếp theo (có thời gian và số tiền cụ thể mà sinh viên sẽ phải nộp) trực tiếp cho sinh viên tại lớp đồng thời niêm yết thông báo tại bảng thông báo và website www.itec.hcmus.edu.vn

ĐHQG-HCM
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

Điều 8: Tổ chức thực hiện:

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

GIÁM ĐỐC

Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

PGS.TS Vũ Hải Quân